

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор ГУ ЧР ЦНОТ
_____ Арзамасцева Г.Ю.

Приказ от 01.02.2016 г. № 31

**Должностная инструкция рабочего по обслуживанию здания
БУ «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____ и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Положения о материально-техническом отделе БУ ЧР ЦНОТ.

Рабочий по обслуживанию здания (далее Рабочий) принимается и освобождается от должности приказом директора, подотчетен в своей деятельности заместителю директора по АХР.

Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Устава Центра, руководствуется приказами и распоряжениями директора Центра.

Аккуратен, дисциплинирован, трудолюбив, исполнительен. Прошел обучение по охране труда, правилам работы с пожарной сигнализацией, электросчетами, подотчетен в своей деятельности заместителю директора по административной и хозяйственной работе.

Должностные обязанности Рабочего:

- отвечает за сохранность здания и материальные ценности в нем во время выполнения поручений заместителя по АХР;
- докладывает заместителю директора по АХР в случае обнаружения поломок;
- отвечает за сохранность порученных ему объектов здания.

Имеет право:

- на условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- на поощрение по результатам деятельности в установленном порядке.

Ответственность.

В установленном законодательством порядке Рабочий несет ответственность перед руководством Центра:

- за некачественное выполнение функциональных обязанностей;
- за несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- за предоставление заведомо искаженной информации по основной деятельности;
- за несоблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности при выполнении производственных заданий;
- за нецелевое использование материально-технических ресурсов и причиненный ущерб.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ (_____)

(подпись)

" " _____ 2016 г.